

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по социальным
вопросам нефтегазостроителей
Некоммерческой организации
Российского Союза Нефтегазостроителей

Москва, 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА	3
3. ПРАВА КОМИТЕТА	4
4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА	5
5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ:	5
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА	6
7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА	6
8. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ	7
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИТЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ СОЮЗА, ЕГО ЧЛЕНАМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комитет по социальным вопросам нефтегазостроителей (далее Комитет) Некоммерческой организации «Российский Союз Нефтегазостроителей» (далее Союз или РОССНГС) образован по решению Совета Союза.
- 1.2. Комитет формируется из представителей различных организаций, создается на добровольной основе и является постоянно действующей структурой РОССНГС для выполнения работы по социальным вопросам организаций, входящих в состав Союза.
- 1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями съездов и Совета Союза, Президента Союза, а также настоящим Положением.
- 1.4. Комитет осуществляет переписку с организациями на бланках Союза за подписью председателя Комитета.
- 1.5. Комитет в решении социальных, благотворительных, культурных и общественно-значимых задач координирует и проводит совместные предприятия с общественным отраслевым Фондом «Ветеран нефтегазостроя» им. Б.Е. Щербины.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

- 2.1. Целью деятельности Комитета является содействие и участие в формировании и осуществлении социальной политики на предприятиях и в организациях – членах Союза, направленной на защиту их интересов, а также подготовка предложений для изучения и рассмотрения Советом Союза вопросов:
 - по социальным гарантиям, льготам и компенсациям работникам предприятий;
 - по потенциальному рынку труда для предприятий – членов Союза;
 - по потребностям нефтегазостроительных организаций в подготовке и переподготовке кадров и специалистов;
 - по организации социальной поддержки и защите ветеранов - нефтегазостроителей, в том числе оказавшихся в тяжелых жизненных обстоятельствах;
 - по оказанию содействия в организации дополнительного медицинского и санаторно-курортного обслуживания, оказанию помощи лечебным и оздоровительным учреждениям, которые обслуживают ветеранов;
 - по принятию действенных мер, связанных с привлечением от отраслевых компаний и физических лиц денежных средств для оказания практической

помощи фонду «Ветеран нефтегазостроя» имени Б.Е. Щербины в решении социальных, благотворительных, культурных и иных программ;

- по организации работы со средствами массовой информации по освещению и пропаганде роли и значения нефтегазового строительства в экономическом развитии страны, трудовых достижений нефтегазостроителей;
- по проведению юбилейных мероприятий в честь выдающихся людей и работников, организаций и строек, внесших особый вклад в нефтегазовое строительство предприятий отрасли;
- по подготовке и изданию книг воспоминаний, мемуаров и т.п.;
- по продолжению работы формирования материалов об истории нефтегазового строительства для использования в экспозициях музеев родственных структур нефтегазового комплекса;
- по формированию иллюстрированной библиотеки РОССНГС из книг и иных публикаций современных авторов о нефтегазовом строительстве, нефтегазовом комплексе, Западной Сибири, людях, городах и регионах.
- по организации мер морального стимулирования руководителей, работников и ветеранов-предприятий отрасли, за достижения в труде, в организации производства, социальную ответственность бизнеса, вклады в благотворительность; подготовка и отбор кандидатур для присуждения премий, дипломов, почетных званий, именных стипендий и других видов наград;
- по представлению к награждению правительственными и отраслевыми наградами за особые заслуги в нефтегазовом строительстве.

3. ПРАВА КОМИТЕТА

Комитет для реализации своих целей и возложенных на него задач имеет право:

- 3.1. Проводить заседания по рассмотрению вопросов, касающихся направлений деятельности с участием членов Комитета и руководителей организаций нефтегазового комплекса.
- 3.2. Привлекать для участия в работе Комитета представителей органов государственной власти и управления, деловых кругов, общественных и иных организаций.
- 3.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета Союза предложения по формированию позиции Союза в Государственных органах.
- 3.4. Формировать постоянные и временные рабочие группы по направлениям своей деятельности.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА

- 4.1. В состав Комитета входят: Председатель, заместители Председателя и члены Комитета.
- 4.2. Состав Комитета и его численность формируется с учетом предложений организаций-членов РОССНГС, членов Совета Союза и председателя Комитета с участием общественных организаций, почетных членов Союза и представителей ветеранского корпуса.
- 4.3. По предложениям председателя и членов Комитета могут образовываться постоянные и временные экспертные рабочие группы с целью подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комитета и Совета Союза
- 4.4. В состав Комитета входит Комиссия по наградам РОССНГС, которая обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения Советом Союза предложений о награждении правительственными и отраслевыми наградами, наградами РОССНГС в соответствии с положениями о наградах (работа Комиссии по наградам осуществляется в соответствии с «Положением о Комиссии по наградам Некоммерческой организации «Российский Союз Нефтегазостроителей»).

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ:

- 5.1. Органами управления Комитета являются: председатель, заместители председателя и секретарь Комитета. Председатель Комитета назначается президентом Союза и является членом Совета Союза.
- 5.2. Заместители председателя Комитета и секретарь Комитета назначаются председателем Комитета по согласованию с Президентом РОССНГС.
- 5.3. Председатель Комитета:**
- 5.3.1 осуществляет общее руководство и организацию работы Комитета,
- 5.3.2 председательствует на заседаниях Комитета и организует его работу,
- 5.3.3 распределяет обязанности между членами Комитета, назначает ответственных за подготовку вопросов, внесенных в план работы Комитета,
- 5.3.4 по предложению членов Комитета приглашает для участия в работе не входящих в состав Комитета специалистов и представителей других организаций,
- 5.3.5 обеспечивает взаимодействие комитета с другими структурами Союза, представителями нефтегазовых компаний, высшими учебными заведениями и другими организациями,
- 5.3.6 утверждает решения и подписывает иные документы Комитета.
- 5.4. Члены Комитета.**
- 5.4.1 Членство в Комитете является добровольным. Комитет открыт для участия в его работе организаций и физических лиц, осуществляющих свою деятельность по тематике работы Комитета.

5.4.2 Член Комитета может быть исключен из состава Комитета в случае систематического, в течении одного года, неучастия в работе Комитета, невыполнения решений заседания Комитета, за совершение действий, дискредитирующих цели Комитета, установленные в настоящем Положении.

5.4.3 Члены Комитета

- участвуют в формировании плана работы Комитета на год, а также в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым Комитетом проблемам;
- - участвуют в работе экспертных групп.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА

6.1. Комитет проводит заседания, которые могут быть как очными, так и заочными. Решения Комитета принимаются путем голосования простым большинством голосов.

6.2. Комитет рассматривает и утверждает план своей работы и проводит свои заседания не реже 1-2 раза в квартал (полугодовые).

6.3. Секретарь Комитета извещает членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания и рассылает повестку заседания не позднее чем за неделю до начала заседания.

6.4. Все решения, принятые на заседании Комитета, оформляются протоколом. Протокол заседания утверждается председателем Комитета, рассылается членам Комитета, другим заинтересованным организациям.

6.5. Секретарь Комитета в течение не более 5 дней с даты проведения заседания подготавливает протокол и решение заседания Комитета для утверждения председателем Комитета.

7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

7.1. Общая координация и организационное обеспечение деятельности Комитета осуществляется через секретаря Комитета. ✓

7.2. Секретарь Комитета извещает членов Комитета, экспертных рабочих групп, а также приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания, контролирует выполнение решений Комитета.

7.3. Секретарь Комитета обеспечивает сбор предложений членов Комитета по плану работы Комитета на текущий год, оформление плана после его утверждения и рассылку всем членам Комитета.

7.4. Секретарь Комитета также осуществляет:

- постоянный мониторинг выполнения планов проведения заседаний и принятых решений,
- подготовку материалов, связанных с деятельностью Комитета, для рассмотрения их на заседании Комитета и рассылки членам Комитета.

- ведение перечня списочного состава членов Комитета
- оформление протоколов заседаний Комитета.

8. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ

8.1 Результаты деятельности Комитета заслушиваются на заседании Комитета и оформляются в виде ежегодного отчета, который утверждается председателем Комитета и передается в дирекцию Союза.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИТЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ СОЮЗА, ЕГО ЧЛЕНАМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

9.1. Порядок деятельности Комитета и его взаимодействие с другими органами управления Союза определяется:

- настоящим положением о деятельности Комитета,
- отдельными решениями Совета Союза,
- приказами и распоряжениями Президента Союза,
- отдельными решениями, принятыми на заседаниях Комитета

Секретарь Комитета по запросу дирекции РОССНГС:

- представляет план работы Комитета на текущий год,
- представляет информацию по выполнению работ в соответствии с планом Комитета,
- представляет протоколы заседаний Комитета по текущей и плановой деятельности Комитета.