

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по вопросам подрядной
деятельности членов Союза и защите их
интересов при реализации проектов
Некоммерческой организации
Российского Союза Нефтегазостроителей

Москва, 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Комитета	3
3. Права Комитета.....	4
4. Состав и формирование Комитета.....	4
5. Органы управления	5
6. Порядок проведения заседаний Комитета	6
7. Организационное обеспечение деятельности Комитета	7
8. Порядок отчетности.....	7
9. Взаимодействие комитета с другими органами	
управления Союза, его членами и другими организациями.	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Комитет по вопросам подрядной деятельности членов Союза и защите их интересов при реализации проектов (далее Комитет) Некоммерческой организации «Российский Союз Нефтегазостроителей» (далее Союз либо РОССНГС) образован по решению Совета Союза.
- 1.2. Комитет формируется из специалистов различных организаций, создается на добровольной основе и является постоянно действующей структурой Союза.
- 1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, межгосударственными и национальными стандартами, нормативными документами надзорных органов, решениями съездов и Советов Союза, приказами и указаниями Президента Союза, а также настоящим Положением.
- 1.4. Комитет осуществляет переписку с организациями на бланках Союза за подписью председателя Комитета.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА.

- 2.1. Целью деятельности Комитета является объединение усилий и координация деятельности членов Союза, направленных на:
 - повышение эффективности работы нефтегазостроителей
 - совершенствование нормативных документов, касающихся капитального строительства;
 - защита интересов членов Союза.

ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

- 3.1. Содействие разработке нормативных документов по регулированию взаимодействия Подрядчика и Заказчика, организации тендерных процедур, с учетом интересов членов Союза;
- 3.2.. Информирование членов Союза о новых нормативных документах по тендерным процедурам и контрактным вопросам;
- 3.2. Выявление и систематизация основных проблем членов Союза, выработка общих для членов Союза решений по защите их интересов при реализации проектов.
- 3.4. Взаимодействие с законодательными и исполнительными органами с целью защиты интересов членов Союза.
- 3.5. Содействие профессиональной консолидации ученых и специалистов,

- занятых в отрасли, повышение престижа профессии нефтегазостроителей;
- 3.6. Развитие международного сотрудничества в сфере нефтегазового строительства и смежных с ней отраслях.
- 3.7. Обеспечение информационной поддержки по российским и международным проектам, семинарам, конференциям, симпозиумам, выставкам, в которых могут участвовать члены Союза.
- 3.8. Оказание содействия предприятиям-членам Союза в их участии в работе конвенций «ИПЛОКА»
- 3.9. Содействие обобщению и распространению отечественного и мирового опыта в области нефтегазового строительства, пропаганде передовых технологий, «ноу-хау», прогрессивных методов труда и управления;
- 3.10. Содействие в установлении производственных связей между членами Союза.
- 3.11. Организация и проведение конференций, встреч, семинаров по вопросам подрядной деятельности.

3. ПРАВА КОМИТЕТА.

Комитет для реализации своих целей и возложенных на него задач имеет право:

- 3.1. Привлекать для участия в работе Комитета квалифицированных специалистов, не являющихся членами Комитета, как из организаций Членов Союза, так и из других организаций, а также частных лиц;
- 3.2. Запрашивать у организаций - членов Союза необходимую для своей деятельности информацию.
- 3.3. Создавать из членов Комитета и привлеченных специалистов постоянные и временные рабочие группы.
- 3.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета Союза предложения по направлениям своей деятельности.
- 3.5. Формировать бюджет Комитета и распоряжаться им.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА

- 4.1. Комитет учреждается решением Совета РОССНГС.
- 4.2. Состав Комитета формируется с учетом предложений членов РОССНГС, Президента, Вице-Президентов и Вице Президента - Исполнительного директора Союза и председателя Комитета. Все члены Комитета должны быть утверждены Председателем Комитета.
- 4.3. Количественный состав Комитет определяет самостоятельно.
- 4.4. Членами Комитета могут быть представители российских и зарубежных организаций, а также физические лица.
- 4.6. По предложениям Председателя и членов Комитета могут образовываться постоянные и временные экспертные рабочие группы с целью:

- 4.6.1. подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комитета;
- 4.6.2. обсуждения проектов нормативно-технических документов, законодательных инициатив;
- 4.6.3. анализа практики подрядной деятельности;
- 4.6.4. анализа проблем компаний членов Союза и выработки предложений по их решению;
- 4.6.5. решения других вопросов, относящихся к деятельности Комитета
- 4.7. Решения о создании и/или прекращении деятельности рабочих групп и их состав принимаются председателем Комитета с учетом мнения членов Комитета.
- 4.8. На основании предложений членов Комитета формируется ежегодный план его работы, который утверждается Советом Союза.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Органами управления Комитета являются: председатель, заместители председателя и секретарь Комитета. .
- 5.2. Председатель Комитета избирается из членов Совета Союза и по представлению Президента утверждается Советом Союза. В качестве исключения Председатель Комитета может быть избран не из членов Совета Союза.
- 5.3. Заместители председателя Комитета и секретарь Комитета назначаются председателем Комитета по согласованию с Президентом РОССНГС.
- 5.4. На период отсутствия председателя Комитета его полномочия исполняет один из заместителей председателя Комитета.
- 5.5. Председатель Комитета:**
 - 5.5.1 - осуществляет общее руководство и организацию работы Комитета,
 - 5.5.2 - председательствует на заседаниях Комитета и организует его работу,
 - 5.5.3 - распределяет обязанности между членами Комитета, назначает ответственных за подготовку вопросов, внесенных в план работы Комитета,
 - 5.5.4 - проводит в период между заседаниями Комитета консультации по вопросам, требующим принятия оперативных решений и не относящихся к исключительной компетенции Комитета,
 - 5.5.5 - по предложению членов Комитета приглашает для участия в работе представителей органов государственной власти, не входящих в состав Комитета, ученых и специалистов, а также представителей других организаций,
 - 5.5.6 - обеспечивает взаимодействие комитета с другими структурами Союза, представителями нефтегазовых и строительных компаний по вопросам деятельности Комитета..
 - 5.5.7 - распоряжается бюджетом Комитета,
 - 5.5.8 - утверждает решения и подписывает иные документы Комитета.

5.6. Члены Комитета.

5.6.1 Членство в комитете является добровольным. Комитет открыт для участия в его работе организаций и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в области создания нефтегазовых объектов и средств транспортировки жидких и газообразных углеводородов.

5.6.2 Прием в члены Комитета и выход из состава Комитета осуществляется на основании личного письменного заявления специалиста. В заявлении на прием в члены Комитета указываются:

- фактическое место нахождения и почтовый адрес,
- фамилия, имя, отчество физического лица или руководителя организации,
- сведения о квалификации специалиста и область его деятельности.

5.6.3 Заявление о приеме в члены Комитета (выход из состава Комитета) направляется в адрес секретаря Комитета.

5.6.4 Из числа поданных заявлений председатель Комитета выбирает специалистов с необходимым для работы в Комитете профилем специализации и опытом работы в отрасли, желанием и возможностью специалиста работать в Комитете.

5.6.5 Член Комитета может быть исключен из состава Комитета в случае систематического, в течении одного года, неучастия в работе Комитета, невыполнения решений заседания Комитета, за совершение действий, дискредитирующих цели Комитета, установленные в настоящем Положении.

5.6.6 Члены Комитета

- подают секретарю Комитета свои предложения для формирования плана работы комитета на год,
- участвуют в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым Комитетом проблемным вопросам подрядной деятельности;
- участвуют в работе экспертных групп,
- участвуют в разработке нормативно-технических и иных документов,
- участвуют в согласительных совещаниях.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА

6.1. Комитет проводит заседания, которые могут быть как очными, так и заочными. Решения заседаний Комитета принимаются путем голосования простым большинством голосов.

6.2. Председатель Комитета имеет право решающего голоса при равном количестве голосов.

6.3. Секретарь Комитета извещает членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания и рассылает повестку заседания не позднее чем за неделю до начала заседания.

6.4. Члены Комитета подтверждают письменно или по телефону свое участие (или неучастие) в работе заседания.

- 6.5. Кворум для проведения заседания составляет более половины от списочного состава Комитета.
- 6.6. Участники заседания должны прилагать все усилия, чтобы решения заседания были приняты на основе консенсуса.
- 6.7. Решения по каким-то вопросам может быть принято голосованием по переписке или с использованием электронных средств (например телеконференций).
- 6.8. Все решения, принятые на заседании Комитета, оформляются протоколом. Протокол заседания утверждается председателем Комитета, рассылается членам Комитета, другим заинтересованным организациям.
- 6.9. Секретарь Комитета в течение не более 5 дней с даты проведения заседания подготавливает протокол и решение заседания Комитета для утверждения председателем Комитета.
- 6.10. По решению председателя Комитета заседание может быть проведено в заочной форме.

7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

- 7.1. Общая координация и организационное обеспечение деятельности Комитета осуществляется через секретаря Комитета. ✓
- 7.2. Секретарь Комитета извещает членов Комитета, экспертных рабочих групп, а также приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания, контролирует выполнение решений Комитета.
- 7.3. Секретарь Комитета обеспечивает сбор предложений членов Комитета по плану работы Комитета на текущий год, оформление плана после его утверждения и рассылку всем членам Комитета.
- 7.4. Секретарь Комитета также осуществляет:
- постоянный мониторинг выполнения планов проведения заседаний и принятых решений,
 - подготовку материалов, связанных с деятельностью Комитета, для рассмотрения их на заседании Комитета и рассылки членам Комитета.
 - ведение перечня списочного состава членов Комитета
 - оформление протоколов заседаний Комитета.

8. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ

- 8.1 Результаты деятельности Комитета заслушиваются на заседании Комитета и оформляются в виде ежегодного отчета, который утверждается председателем Комитета и передается в дирекцию Союза.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИТЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ СОЮЗА, ЕГО ЧЛЕНАМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

9.1. Порядок деятельности Комитета и его взаимодействие с другими органами управления Союза определяется:

- настоящим положением о деятельности Комитета,
 - отдельными решениями Совета Союза,
 - приказами и распоряжениями Президента Союза,
 - отдельными решениями, принятыми на заседаниях Комитета
- Секретарь Комитета по запросу дирекции РОССНГС:
- представляет план работы Комитета на текущий год,
 - представляет информацию по выполнению работ в соответствии с планом Комитета,
 - представляет протоколы заседаний Комитета по текущей и плановой деятельности Комитета,