

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по науке и технике
Некоммерческой организации
Российского Союза Нефтегазостроителей

Москва, 2023 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Комитета	3
3. Права Комитета	4
4. Состав и формирование Комитета	4
5. Органы управления	5
6. Порядок проведения заседаний Комитета	6
7. Организационное обеспечение деятельности Комитета	7
8. Порядок отчетности	8
9. Взаимодействие комитета с другими органами	8
управления Союза, его членами и другими организациями.	8
10. Финансирование деятельности Комитета	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Комитет по науке и технике (далее Комитет) Некоммерческой организации «Российский Союз Нефтегазостроителей» (далее Союз либо РОССНГС) образован по решению Совета Союза.
- 1.2. Комитет формируется из специалистов различных организаций, создается на добровольной основе и является постоянно действующей структурой Союза для выполнения работы по научно-техническому обеспечению и развитию организаций входящих в состав Союза.
- 1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, межгосударственными и национальными стандартами, нормативными документами надзорных органов, решениями съездов Союза, приказами и указаниями Президента Союза, а также настоящим Положением.
- 1.4. Комитет осуществляет переписку с организациями на бланках Союза за подписью председателя Комитета.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА.

2.1. Цели Комитета

- 2.1.1 Участие в работе и формировании методологии научно-технического развития предприятий - членов Союза, направленной на решение текущих и перспективных задач с применением передовых технологий, оборудования, материалов.
- 2.1.2 Содействие обеспечению высокого качества и повышению эффективности работы строительных организаций - членов Союза.
- 2.1.3 Развитие международного сотрудничества в сфере нефтегазового строительства и смежных с ним отраслях с целью интеграции России в мировое экономическое сообщество.

2.2. Задачи Комитета

- 2.2.1 Активизация организаций членов Союза в разработке и экспертизе нормативно-технических документов по разработке и строительству нефтегазовых объектов.
- 2.2.2 Совершенствование нормативно-правовой базы в области создания комплексных систем транспорта и переработки углеводородов с учетом современных инновационных технологий, в том числе для Арктических регионов.
- 2.2.3 Оказание содействия членам Союза в выполнении работ по научно-техническому обеспечению и инновационному развитию при создании нефтегазовых объектов в том числе в зонах с особыми природно-климатическими и геологическими условиями.

2.2.4 Участие в подготовке кадров и повышению квалификации специалистов организаций членов Союза.

2.2.5 Выработка и подготовка предложений и инициатив по формированию плана для рассмотрения обсуждения на НТС.

2.2.6 Обеспечение взаимодействия представителей нефтегазовых компаний, высших учебных заведений, ведомственных научно-исследовательских и проектных организаций, академических институтов, предприятий ВПК по вопросам научно технического сотрудничества с Российским Союзом Нефтегазостроителей в области разработки и применения инновационных технологий оборудования, материалов для создания нефтегазовых объектов.

2.2.7 Участие в разработке концепции и законопроекта о магистральном трубопроводном транспорте жидких и газообразных углеводородов.

2.2.8 Участие в создании нормативно-технической базы Ростехнадзора по обеспечению безопасности и надежности трубопроводного транспорта.

2.2.9 Участие в создании, формировании и реализации целевой отраслевой Программы ВНТТ.

2.2.10 Организация и проведение конференций, встреч, семинаров по вопросам научно-технического использования передовых технологий, оборудования, материалов.

3. ПРАВА КОМИТЕТА.

Комитет для реализации своих целей и возложенных на него задач имеет право:

3.1. Проводить заседания по рассмотрению вопросов касающихся научно-технического развития и обеспечения с участием членов Комитета и руководства организаций нефтегазового комплекса.- приглашать для участия в своей деятельности представителей органов государственной власти и управления, деловых кругов, общественных, научных и иных организаций.

3.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета Союза предложения по формированию позиции Союза в Государственных органах по вопросам магистрального трубопроводного транспорта жидких и газообразных углеводородов.

3.3. Формировать постоянные и временные экспертные рабочие группы по направлениям своей деятельности.

3.4. Формировать бюджет Комитета и распоряжаться им.

3.5. Создавать специализированную информационно-аналитическую базу по инновационным технологиям в нефтегазовом строительстве.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА

4.1. Состав Комитета формируется по предложениям представителей нефтегазовых и строительных компаний и организаций, а также по приглашению

председателя Комитета с участием органов государственной власти, науки и образования.

4.2. По предложениям Председателя и членов Комитета могут образовываться постоянные и временные экспертные рабочие группы с целью:

4.2.1 подготовки вопросов выносимых на рассмотрение Комитета;

4.2.2 обсуждения проектов нормативно-технических документов, законодательных инициатив;

4.2.3 анализа практики реализации нормативно-технических документов, положений законодательных и иных актов в сфере создания объектов трубопроводного транспорта.

4.3. Решения о создании и/или прекращении деятельности рабочих групп и их состав принимаются председателем Комитета с учетом мнения членов Комитета.

4.4. На основании предложений членов Комитета формируется ежегодный план его работы, который утверждается председателем Комитета.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления Комитета являются: председатель, заместители председателя и секретарь Комитета. Председатель Комитета назначается Президентом Союза и является членом Совета Союза, заместителем председателя НТС Союза.

5.2. Заместители председателя Комитета и секретарь Комитета назначаются председателем Комитета по согласованию с Президентом РОССНГС.

5.3. На период отсутствия председателя Комитета его полномочия исполняет один из заместителей председателя Комитета.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1 - осуществляет общее руководство и организацию работы Комитета,

5.4.2 - назначает своих заместителей и секретаря Комитета,

5.4.3 - председательствует на заседаниях Комитета и организует его работу,

5.4.4 - распределяет обязанности между членами Комитета, назначает ответственных за подготовку вопросов, внесенных в план работы Комитета,

5.4.5 - проводит в период между заседаниями Комитета консультации по вопросам, требующим принятия оперативных решений и не относящихся к исключительной компетенции Комитета,

5.4.6 - по предложению членов Комитета приглашает для участия в работе представителей органов государственной власти, не входящих в состав Комитета, ученых и специалистов, а также представителей других организаций,

5.4.7 - обеспечивает взаимодействие комитета с другими структурами Союза, представителями нефтегазовых компаний, высшими учебными заведениями, ведомственными научно-исследовательскими и проектными организациями, академическими институтами по вопросам научно-технического сотрудничества

в области разработки и применения инновационных технологий, оборудования и материалов для создания нефтегазовых объектов,

5.4.8 - распоряжается бюджетом Комитета,

5.4.9 - утверждает решения и подписывает иные документы Комитета.

ЧЛЕНЫ КОМИТЕТА.

5.5.1 Членство в комитете является добровольным. Комитет открыт для участия в его работе организаций и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в области создания нефтегазовых объектов и средств транспортировки жидких и газообразных углеводородов.

5.5.2 Прием в члены Комитета и выход из состава Комитета осуществляется либо по приглашению от председателя Комитета либо на основании личного письменного заявления специалиста. В заявлении на прием в члены Комитета указываются:

- место нахождения и почтовый адрес,
- фамилия, имя, отчество физического лица или руководителя организации,
- сведения о квалификации специалиста и область его деятельности.

5.5.3 Заявление о приеме в члены Комитета (выход из состава Комитета) направляется в адрес секретаря Комитета.

5.5.4 Из числа поданных заявлений председатель Комитета выбирает специалистов с необходимым для работы в Комитете профилем специализации и опытом работы в отрасли, желанием и возможностью специалиста работать в Комитете.

5.5.5 Член Комитета может быть исключен из состава Комитета в случае систематического, в течении одного года, неучастия в работе Комитета, невыполнения решений заседания Комитета, за совершение действий, дискредитирующих цели Комитета, установленные в настоящем Положении.

5.5.6 Члены Комитета

- подают секретарю Комитета свои предложения для формирования плана работы комитета на год,
- участвуют в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым Комитетом проблемным вопросам научно-технического развития отрасли,
- участвуют в работе экспертных групп,
- участвуют в разработке нормативно-технических и иных документов,
- участвуют и осуществляют организацию согласительных совещаний.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА

6.1. Комитет проводит заседания, которые могут быть как очными, так и заочными. Решения заседаний Комитета принимаются путем голосования простым большинством голосов.

- 6.2. Председатель Комитета имеет два голоса при равном подсчете голосов.
- 6.3. Секретарь Комитета извещает членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания и рассылает повестку заседания не позднее чем за неделю до начала заседания.
- 6.4. Члены Комитета подтверждают письменно или по телефону свое участие (или неучастие) в работе заседания.
- 6.5. Кворум для проведения заседания составляет большинство списочного состава Комитета.
- 6.6. Участники заседания должны прилагать все усилия, чтобы решения заседания были приняты на основе консенсуса.
- 6.7. Решения по каким-то вопросам может быть принято голосованием по переписке или с использованием электронных средств (например телеконференций).
- 6.8. Все решения, принятые на заседании Комитета, оформляются протоколом. Протокол заседания утверждается председателем Комитета, рассылается членам Комитета, другим заинтересованным организациям.
- 6.9. Секретарь Комитета в течении не более 5 дней с даты проведения заседания подготавливает протокол и решение заседания Комитета для утверждения председателем Комитета.
- 6.10. По решению председателя Комитета заседание может быть проведено в заочной форме в случае особенной срочности решения вопроса и невозможности проведения заседания в очной форме.

7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

- 7.1. Общая координация и организационное обеспечение деятельности Комитета осуществляется через секретаря Комитета.
- 7.2. Секретарь Комитета извещает членов Комитета, экспертных рабочих групп, а также приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания, контролирует выполнение решений Комитета.
- 7.3. Секретарь Комитета обеспечивает сбор предложений членов Комитета по плану работы Комитета на текущий год, оформление плана после его утверждения и рассылку всем членам Комитета.
- 7.4. Секретарь Комитета также осуществляет:
- постоянный мониторинг выполнения планов проведения заседаний и принятых решений,
 - подготовку материалов, связанных с деятельностью Комитета, для рассмотрения их на заседании Комитета и рассылки членам Комитета.
 - ведение перечня списочного состава членов Комитета
 - оформление протоколов заседаний Комитета.

8. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ

8.1 Результаты деятельности Комитета заслушиваются на заседании Комитета и оформляются в виде ежегодного отчета, который утверждается председателем Комитета и передается в дирекцию Союза.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИТЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ СОЮЗА, ЕГО ЧЛЕНАМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

9.1. Порядок деятельности Комитета и его взаимодействие с другими органами управления Союза определяется:

- настоящим положением о деятельности Комитета,
 - отдельными решениями Совета Союза,
 - приказами и распоряжениями Президента Союза,
 - отдельными решениями, принятыми на заседаниях НТС РОССНГС и Комитета
- Секретарь Комитета по запросу дирекции РОССНГС:
- представляет план работы Комитета на текущий год, утвержденный председателем Комитета
 - представляет информацию по выполнению работ в соответствии с планом Комитета,
 - представляет протоколы заседаний Комитета по текущей и плановой деятельности Комитета,

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА.

10.1. Финансирование деятельности Комитета и экспертных групп осуществляется из бюджета РОССНГС за счет средств, полученных на выполнение работ по заданию организаций-заказчиков, а также поступлений из централизованных источников.